

Gmail "Cheat Sheet" - Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Οι συντομεύσεις πληκτρολογίου σας βοηθούν να κερδίσετε χρόνο αφού σας δίνουν τη δυνατότητα να μην παίρνετε ποτέ τα χέρια σας από το πληκτρολόγιο για να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι. Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε αυτές τις συντομεύσεις με διάκριση πεζών-κεφαλαίων, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** και στη συνέχεια διαλέξτε μία από τις επιλογές δίπλα στο **Συντομεύσεις πληκτρολογίου** ή απλά, αφού συνδεθείτε, μεταβείτε στη διεύθυνση <http://mail.google.com/mail/?kbd=1>

Πλήκτρο συντόμευσης	Ορισμός	Ενέργεια
c	Σύνθεση	Σας επιτρέπει να συνθέσετε ένα νέο μήνυμα. Η συντόμευση σας επιτρέπει να συνθέσετε ένα μήνυμα σε νέο παράθυρο.
/	Αναζήτηση	Τοποθετεί τον δρομέα στο πλαίσιο αναζήτησης.
k	Μετάβαση σε νεότερη συνομιλία	Ανοίγει ή μετακινεί τον δρομέα σας σε μια πιο πρόσφατη συνομιλία. Μπορείτε να πατήσετε για να αναπτύξετε μια συνομιλία.
j	Μετακίνηση σε παλαιότερη συνομιλία	Ανοίγει ή μετακινεί τον δρομέα σας στην επόμενη παλαιότερη συνομιλία. Μπορείτε να πατήσετε για να αναπτύξετε μια συνομιλία.
n	Επόμενο μήνυμα	Μετακινεί τον δρομέα σας στο επόμενο μήνυμα. Μπορείτε να πατήσετε για να αναπτύξετε ή να συμπτύξετε ένα μήνυμα. (Μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στην "Προβολή συνομιλίας".)
p	Προηγούμενο μήνυμα	Μετακινεί τον δρομέα σας στο προηγούμενο μήνυμα. Μπορείτε να πατήσετε για να αναπτύξετε ή να συμπτύξετε ένα μήνυμα. (Μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στην "Προβολή συνομιλίας".)
o ή <Enter>	Άνοιγμα	Ανοίγει τη συνομιλία σας. Επίσης αναπτύσσει ή συμπτύσσει ένα μήνυμα εάν βρίσκεστε στην "Προβολή συνομιλίας".
u	Επιστροφή στη λίστα συνομιλιών	Ανανεώνει τη σελίδα σας και σας επαναφέρει στα εισερχόμενα ή στη λίστα συνομιλιών.
e	Αρχειοθέτηση	Αρχειοθετεί τη συνομιλία σας από οποιαδήποτε προβολή.
m	Σίγαση	Αρχειοθετεί τη συνομιλία και όλα τα μελλοντικά μηνύματα παρακάμπτουν τα Εισερχόμενα εκτός εάν έχουν σταλεί ή κοινοποιηθεί απευθείας σε σας. Μάθετε περισσότερα.
x	Επιλογή συνομιλίας	Επιλέγει αυτόματα μια συνομιλία, ώστε να μπορείτε να την αρχειοθετήσετε, να εφαρμόσετε μια ετικέτα ή να επιλέξετε μία ενέργεια από το αναπτυσσόμενο μενού για να εφαρμοστεί στη συγκεκριμένη συνομιλία.
s	Τοποθέτηση αστεριού σε μήνυμα ή συνομιλία	Προσθέτει ένα αστέρι σε ένα μήνυμα ή μία συνομιλία ή το καταργεί. Τα αστέρια σας επιτρέπουν να θέτετε ένα μήνυμα ή μια συνομιλία σε ειδική κατάσταση.
+	Επισήμανση ως σημαντικό	Βοηθά το Gmail να μάθει τι είναι σημαντικό για σας επισημαίνοντας μηνύματα που δεν έχουν ταξινομηθεί. (Ειδικά για τα Εισερχόμενα)
-	Επισήμανση ως μη σημαντικό	Βοηθά το Gmail να μάθει τι δεν είναι σημαντικό για σας επισημαίνοντας μηνύματα που δεν έχουν ταξινομηθεί. (Ειδικά για τα Εισερχόμενα)
!	Αναφορά ως ανεπιθύμητου μηνύματος	Επισημαίνει ένα μήνυμα ως ανεπιθύμητο και το καταργεί από τη λίστα συνομιλιών σας.
r	Απάντηση	Απαντά στον αποστολέα του μηνύματος. Η συντόμευση <Shift> + r σας επιτρέπει να απαντάτε σε ένα μήνυμα σε νέο παράθυρο. (Μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στην "Προβολή συνομιλίας".)
a	Απάντηση σε όλους	Απαντά σε όλους τους παραλήπτες του μηνύματος. Η συντόμευση <Shift> + a σας επιτρέπει να απαντήσετε σε όλους τους παραλήπτες του μηνύματος σε νέο παράθυρο. (Μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στην "Προβολή συνομιλίας".)
f	Πρωώθηση	Πρωωθεί ένα μήνυμα. Η συντόμευση <Shift> + f σας επιτρέπει να πρωωθήσετε ένα μήνυμα σε νέο παράθυρο. (Μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στην "Προβολή συνομιλίας".)
<Esc>	Έξοδος από το πεδίο εισόδου	Απομακρύνει τον δρομέα από το πεδίο εισόδου στο οποίο βρισκόταν.
<Ctrl> + s	Αποθήκευση προχείρου	Αποθηκεύει το τρέχον κείμενο ως πρόχειρο κατά τη σύνθεση ενός μηνύματος. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο <Ctrl> και ταυτόχρονα πατήστε το πλήκτρο s και βεβαιωθείτε ότι ο δρομέας σας βρίσκεται σε ένα από τα πεδία κειμένου -- είτε στο παράθυρο σύνθεσης είτε σε κάποιο από τα πεδία Προς, Κοιν., Κρυφή κοιν. ή Θέμα -- όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη συντόμευση.
#	Διαγραφή	Μετακινεί τη συνομιλία στον Κάδο απορριμμάτων.
l	Ετικέτα	Ανοίγει το μενού Ετικετών για την εφαρμογή ετικέτας σε μια συνομιλία.
v	Μετακίνηση σε	Μετακινεί τη συνομιλία από τα εισερχόμενα σε μια διαφορετική ετικέτα, στα Ανεπιθύμητα μηνύματα ή στον Κάδο απορριμμάτων.
<Shift> + i	Χαρακτηρισμός ως αναγνωσμένου	Χαρακτηρίζει το μήνυμά σας ως "αναγνωσμένο" και προχωρά στο επόμενο μήνυμα.
<Shift> + u	Χαρακτηρισμός ως μη αναγνωσμένου	Χαρακτηρίζει το μήνυμά σας ως "μη αναγνωσμένο" ώστε να μπορέσετε να επιστρέψετε σ' αυτό αργότερα.
[Αρχειοθέτηση και προηγούμενο	Αρχειοθετεί τη συνομιλία σας και μετακινείται στην προηγούμενη.
]	Αρχειοθέτηση και επόμενο	Αρχειοθετεί τη συνομιλία σας και μετακινείται στην επόμενη.
z	Αναίρεση	Αναίρει την προηγούμενη ενέργειά σας, εφόσον είναι δυνατό (λειτουργεί για ενέργειες που παρέχουν τον σύνδεσμο "αναίρεση").
<Shift> + n	Ενημέρωση τρέχουσας συνομιλίας	Ενημερώνει την τρέχουσα συνομιλία σας όταν υπάρχουν νέα μηνύματα.
q	Μετακίνηση του δρομέα στην αναζήτηση συζήτησης	Μετακινεί τον δρομέα σας απευθείας στο πλαίσιο αναζήτησης συζήτησης.
y	Κατάργηση από την Τρέχουσα προβολή*	Καταργεί αυτόματα το μήνυμα ή τη συνομιλία από την τρέχουσα προβολή. <ul style="list-style-type: none"> Από τα "Εισερχόμενα", το "y" σημαίνει Αρχειοθέτηση Από την ετικέτα "Με αστέρι", το "y" σημαίνει Κατάργηση αστεριού Από τον "Κάδο απορριμμάτων", το "y" σημαίνει Μετακίνηση στα εισερχόμενα Από οποιαδήποτε ετικέτα, το "y" σημαίνει Κατάργηση της ετικέτας <p>* το "y" δεν εκτελεί καμία ενέργεια όταν βρίσκεστε στις ετικέτες "Ανεπιθύμητα μηνύματα", "Απεσταλμένα" ή "Όλα τα μηνύματα".</p>
.	Εμφάνιση περισσότερων ενεργειών	Εμφανίζει το αναπτυσσόμενο μενού "Περισσότερες ενέργειες".
?	Εμφάνιση βοήθειας για τις συντομεύσεις πληκτρολογίου	Εμφανίζει το μενού βοήθειας για τις συντομεύσεις πληκτρολογίου μέσα στη σελίδα που βρίσκεστε εκείνη τη στιγμή.

Πλήκτρο συντόμευσης	Ορισμός	Ενέργεια
<Tab> και στη συνέχεια <Enter>	Αποστολή μηνύματος	Αφού συνθέσετε το μήνυμά σας, χρησιμοποιήστε αυτόν τον συνδυασμό για να το στείλετε αυτόματα. (Υποστηρίζεται στα Internet Explorer και Firefox, για Windows.)
y και στη συνέχεια o	Αρχειοθέτηση και επόμενο	Αρχειοθετεί τη συνομιλία σας και μετακινείται στην επόμενη.
g και στη συνέχεια a	Μετάβαση σε "Όλα τα μηνύματα"	Σας οδηγεί στην ετικέτα "Όλα τα μηνύματα", στην τοποθεσία όπου αποθηκεύονται όλα τα μηνύματα που έχετε ποτέ στείλει ή λάβει (και δεν έχετε διαγράψει).
g και στη συνέχεια s	Μετάβαση στις συνομιλίες "Με αστέρι"	Σας οδηγεί σε όλες τις συνομιλίες με αστέρι.
g και στη συνέχεια c	Μετάβαση στις "Επαφές"	Σας οδηγεί στη λίστα των Επαφών σας.
g και στη συνέχεια d	Μετάβαση στα "Πρόχειρα"	Σας οδηγεί σε όλα τα πρόχειρα που έχετε αποθηκεύσει.
g και στη συνέχεια l	Μετάβαση σε "Ετικέτα"	Σας οδηγεί στο πλαίσιο αναζήτησης με τον τελεστή "label:" να έχει συμπληρωθεί για σας.
g και στη συνέχεια i	Μετάβαση στα "Εισερχόμενα"	Σας οδηγεί πίσω στα εισερχόμενα.
g και στη συνέχεια t	Μετάβαση στα "Απεσταλμένα μηνύματα"	Σας οδηγεί σε όλα τα μηνύματα που έχετε αποστείλει.
* και στη συνέχεια a	Επιλογή όλων	Επιλέγει όλα τα μηνύματα.
* και στη συνέχεια n	Κανένα επιλεγμένο	Κατάργηση επιλογής όλων των μηνυμάτων.
* και στη συνέχεια r	Επιλογή αναγνωσμένων	Επιλέγει όλα τα αναγνωσμένα μηνύματα.
* και στη συνέχεια u	Επιλογή μη αναγνωσμένων	Επιλέγει όλα τα μη αναγνωσμένα μηνύματα.
* και στη συνέχεια s	Επιλογή μηνυμάτων με αστέρι	Επιλέγει όλα τα μηνύματα με αστέρι.
* και στη συνέχεια t	Επιλογή μηνυμάτων χωρίς αστέρι	Επιλέγει όλα τα μηνύματα χωρίς αστέρι.